

保定市“建功‘十四五’、服务高质量发展” 工会经审工作业务技能大赛试题（之三）

为进一步提高工会经审工作业务水平，加强经审工作业务培训，促进“建功‘十四五’、服务高质量发展工会经审工作业务‘六比一创’”劳动竞赛开展，市总经审办将定期上传保定市“建功‘十四五’、服务高质量发展”工会经审工作业务技能大赛试题，上传试题将列为下半年全市经审工作业务技能大赛题库范围。

一、判断题（40题），请判断题目的正确性，在正确的题目括号内填“√”错误的填“×”。

1. 工会经费审查委员会是代表会员群众对工会各项经费的收支和财产管理进行审查监督的组织。（ ）
2. 凡建立一级工会财务管理的工会基层组织，不一定要选举产生经费审查委员会或经审员。（ ）
3. 工会审计是指各级工会经费审查委员会依照法律和《中国工会章程》规定的职责、权限和程序，对工会经费收支、资产管理等全部经济活动的真实、合法与效益实施的审计监督。（ ）
4. 工会经费审查委员会职工代表大会选举直接产生的。（ ）
5. 工会经费审查委员会委员有成员空缺，可以由领导任命。（ ）
6. 审计是一项非独立性的经济监督活动。（ ）
7. 工会经费审查委员会可以由同级工会财务人员兼任。（ ）
8. 工会审计人员可以从事被审计单位的经济活动。（ ）
9. 审计的基本职能是监督，而且是经济监督，是以第三者身份所实施的监督。（ ）

10. 各级工会不得用工会经费和工会经费账户为工会系统内外的任何单位提供经济担保。()
11. 工会经费审查委员会委员由政治素质高、业务能力强、具有相关专业知识的工会干部和会员担任并经民主选举产生。()
12. 县级以上工会经费审查委员会委员人数不少于同级工会委员会委员人数的 20%，最低不少于 5 人。()
13. 经费审查委员会对同级工会及其所属企事业单位进行审计的同时不可以进行延伸审计。()
14. 经审会应当于实施审计 5 日前，向被审计单位送达审计通知书。()
15. 经审会遇有特殊情况，报经审会主任批准后，可以不事前发审计通知书。()
16. 审计决定自送达之日起生效。()
17. 被审计单位对审计报告如有异议，审计组应当核实，如有必要，应当修改审计报告，并将采纳或未采纳的主要理由等记录在审计组关于审计报告回复意见的采纳情况表中。()
18. 经审会有权要求被审计单位按时提供会计资料。()
19. 经审会对审计中发现的重大问题无权向上级经审会报告。()
20. 经审会在审计过程中对有关资料可以采取暂时封存措施。()
21. 被审计单位可以不执行经审会审计决定。()

22. 工会审计人员可以将审计结果随意公开。()
23. 对本级工会经费预算执行情况审计只需进行会议审查。
()
24. 工会对外投资工会主席可以决定。()
25. 工会处置资产应当严格履行审批手续, 未经批准不得处置。()
26. 被审计单位基本情况自报表需财务主管或法人代表签字。
()
27. 审计时由审计人员对现金进行盘点。()
28. 对专项资金审计时要开展入户调查。()
29. 工会借款的范围仅限于工会内部。()
30. 工会经费可以购买股票。()
31. 代管经费是指工会代管的、有指定用途的、不属于工会收入的经费。()
32. 单位价值虽未达到固定资产的规定标准, 但是使用时间在一年的大批同类物资, 按固定资产管理。()
33. 工会企事业单位可以为工会系统以外的企事业单位的经济活动提供担保。()
34. 工会内部控制的主体是工会经审人员。()
35. 在经审人员工作不能胜任时应当考虑利用特约经审员。
()
36. 审计工作底稿是指内部审计人员在审计过程中形成的工

作记录，是联系审计证据和审计结论的桥梁。（ ）

37. 工会发生基本建设项目(包括新建、改建、扩建)和5万元以上的装修工程，均应对该工程进行竣工决算审计。（ ）

38. 财务人员和财产管理人员调离原工作岗位时，仅需要口头交接即可。（ ）

39. 工会组织发生撤并或工会企事业单位合并、分立、歇业或资产重组，经审会都应对其进行撤并或合并、分立、歇业或资产重组前的资产审计或清算审计，以防止资产的流失，保证工会资产合法、合理的流向。（ ）

40. 工会应当根据经费独立原则，建立预算、决算和经费审查监督制度。（ ）

二、单选题（40题），每题只有一个正确答案，请将正确答案写进括号内。

1. 工会审计的制度和办法由（ ）。

A、中华全国总工会统一制定 B、各级工会制定

C、同级工会制定 D、企业领导制定

2. 经审委员中具有审计、财会专业知识的人员一般不少于（ ）。

A、三分之一 B、三分之二

C、二分之一 D、四分之一

3. 经审会向（ ）负责并报告工作。

A、同级工会会员大会

B、同级会员代表大会

C、同级工会会员大会或者会员代表大会

D、全体职工会议

4. 上级经审会对下级经审会进行（ ）。

A、全面领导 B、业务指导

C、业务指导和督促检查 D、监督

5. 经审会应当于实施审计（ ）前，向被审计单位送达审计通知书。

A、7日 B、3日 C、10日 D、15日

6. 《中国工会审计条例》规定，（ ）根据工作需要，可以委托（ ）对有关事项进行审计。

A、工会委员会 B、经审会

C、企业内审机构 D、具有相应资质的社会中介机构

7. 被审计单位自接到审计组的审计报告之日起（ ）内，应当向审计组回复书面意见，逾期不回复的，视同无意义。

A、15日 B、10日 C、7日 D、3日

8. 被审计单位自收到经审会的审计报告或者审计决定之日起（ ）内，将整改落实情况书面报告给出具审计报告或者决定的经审会。

A、15日 B、30日 C、60日 D、90日

9. 工会代表大会费用应在（ ）科目核算。

A、职工活动支出 B、维权支出

C、代管经费 D、业务支出

10. 审计回访的形式以下哪些做法是（ ）。

A、书面回访和实地回访同时进行 B、必须实地回访

C、根据重要性原则书面回访或实地回访 D、必须书面回访

11. 工会慰问生病职工的费用在（ ）列支。

A、职工活动支出 B、维权支出

C、业务支出 D、其他支出

12. 高温慰问职工，应在（ ）科目核算。

A、职工活动支出 B、维权支出

C、业务支出 D、其他支出

13. 某基层工会开展职工体育比赛活动，其费用应在（ ）科目核算。

A、职工活动支出 B、维权支出

C、业务支出 D、其他支出

14. 基层工会发生的银行手续费，应在（ ）科目核算。

A、业务支出 B、行政支出

C、其他支出 D、职工活动支出

15. 工会预算是指（ ）。

A、工会的本级预算和单位预算

B、经一定程序核定的工会经费的年度收支计划

C、行政事业单位预算在工会系统表现的一种形式

D、工会主席和工会财务决定的工会经费的收支情况

16. 被审计单位应当对所提供的审计资料的真实性和完整性作出（ ）。

A、不需承诺 B、口头承诺 C、事后承诺 D、书面承诺

17. 工会经审应当接受审计机关的（ ）。

A、领导 B、检查 C、指导 D、督导

18. 经审工作经费应该（ ）。

A、保证使用 B、纳入年度预算

C、不可以使用 D、不需预算

19. 下列各项中，不属于符合性测试方法的有（ ）。

A、询问法 B、实地观察法

C、与以前年度相比较 D、书面文档检查法

20. 审计的主要方法有：（ ）。

A、顺查法和逆查法

B、详查法和抽查法

C、审阅法、核对法、复算法、调整法

D、随机选样和非随机选样

21. 下列各项属于工会净资产的有（ ）。

A、银行存款、固定资产 B、结余、后备金

C、现金、专用基金 D、投资、投资基金

22. 工会货币资金包括（ ）。

A、库存现金、银行存款

B、现金、银行存款

C、库存现金、银行存款、短期投资

D、库存现金、银行存款、有价证券

23. 基层工会组织会员开展集体活动及会员特殊困难补助的费用，列入（ ）科目核算。

A、行政支出 B、业务支出

C、职工活动支出 D、维权支出。

24. 审计回访应当由实施审计项目的工会经审组织，在审计终结后的（ ）。

A、一个月 B、三个月 C、半年 D、壹年

25. 企业工会经费不可以用于（ ）。

A、购买大额订单 B、购买股票

C、购买国债 D、兴办经济实体

26. 工会会计要素包括：（ ）。

A、资产、负债、净资产、收入、支出

B、资产、负债、净资产

C、资产、负债、净权益、收入、支出

D、资产部类、负债部类

27. 《工会会计制度》中有关工会会计核算基础的表述，正确的是：（ ）。

A、工会会计以收付实现制为基础，以权责发生制为补充

B、工会会计以收付实现制为基础

C、工会会计以权责发生制为基础

D、工会会计以收付实现制、权责发生制为基础

28. 关于预算，以下哪些做法是正确的（ ）。

A、要向同级经费审查委员会报告

B、预算表上必须有同级经费审查委员会盖章、经审主任签字

C、追加预算手续同预算

D、以上都对

29. 对同级工会组织及其直属企事业单位的审计应做到（ ）。

A、工会主席离任时再审计 B、每年至少一次

C、每年至少二次 D、每两年一次

30. 以下关于工会使用原则说法哪个是正确的（ ）。

A、可以由工会财务负责人代签

B、可以由单位行政领导代签

C、未经授权可以由公司所属外埠分公司工会主席代签

D、工会委员会集体领导下的工会主席负责制

31. 经审会的审计报告（ ）。

A、是审计组出具的

B、是审计组在征求被审计单位意见基础出具的

C、是在审核审计组审计报告、研究被审计单位书面意的基础上出具的

D、是经审主任出具的

32. 某项控制要求明确各级人员应予履行的任务和应负的责

任，从而做到分工负责、权责分明。”这是（ ）的要求。

A、职责分工的控制 B、会计记录的控制

C、授权批准控制 D、实物控制

33. 不相容职务必须分工是下列哪项控制的主要内容（ ）。

A、会计记录控制 B、实物控制

C、职务分工控制 D、职责分工控制

34. 对现金进行盘点采用的方法是（ ）。

A、分析性复核 B、现场观察 C、突击检查 D、询问法

35. 审计结果沟通的主要内容包括：（ ）。

A、审计概况与审计依据 B、审计结论

C、审计决定和审计建议 D、上述所有的内容

36. 下列第（ ）项不是账簿审计的主要内容。

A、账簿记录的内容真实、完整准确

B、账簿设置的完整、全面

C、账簿反映的经济业务是否与凭证相符

D、账簿大小和印刷颜色

37. 工会经费计拨的比例是（ ）。

A、1% B、2% C、3% D、4%

38. 企业向工会拨交工会经费时按照（ ）。

A、全部职工工资总额计算 B、按计税工资

C、按职工年度奖金收入 D、按职工其他收入

39. 凡是用工会资金投资兴办的工会企事业和第三产业，其

资产所有权属于（ ）。

A、企事业单位 B、三产 C、其他部门 D、工会

40. 审计人员对正在进行的严重违反财经法纪、严重损失浪费行为，可（ ），并对已造成的损失作出处理决定。

A、提请同级工会委员会或上级工会及时制止

B、提请行政领导部门

C、提请同级工会委员会及时制止

D、提请上级工会及时制止

三、多选题（20题），每题有两个或两个以上选项正确，请将正确选项填入括号内。

1. 工会经费审查委员会的职责包括（ ）。

A、审查同级工会组织及其直属企事业单位的经费收支和资产管理情况

B、接受上级工会经费审查委员会的指导

C、向同级会员大会或会员代表大会负责并报告工作；在大会闭会期间，向同级工会委员会负责并报告工作

D、对下一级工会及其直属企事业单位的经费收支和资产管理情况进行审查

2. 被审计单位应向审计组提供哪些相关资料（ ）。

A、被审计单位银行开户许可证、全部账户

B、财务管理制度、会计凭证、账簿、报表

C、与审计内容有关的收据、合同、协议

D、经费收缴相关资料等

3. 以下哪些人不得担任同级工会经费审查委员会委员（ ）。

A、工会主席

B、分管财务和资产的副主席

C、财务和资产管理人員

D、行政会计

4. 经费审查委员会对以下哪些事项进行审计（ ）。

A、经费预算执行情况和财务状况、经费计提和拨缴情况

B、专项资金的筹措、拨付、管理和使用情况

C、资产的管理、使用和处置情况

D、对外投资情况、经费使用情况、撤并时的财务清算情况

5. 审计准备阶段的具体步骤包括（ ）。

A、确定审计项目

B、成立审计组

C、编制审计工作底稿

D、发放审计通知书，发出被审计单位基本情况自报表

6. 被审计单位应向审计组提供那些必要条件：（ ）。

A、预算或者财务收支计划、预算执行情况、决算、财务会计报告

B、运用电子计算机储存、处理的财务收支电子数据和必要的电子计算机技术文档

C、开立银行账户情况，社会审计机构出具的审计报告

- D、其他与财务收支有关的资料
7. 审计通知书的主要内容（ ）。
- A、被审计单位及审计项目的名称
 - B、审计的目的及审计范围
 - C、审计时间，被审计单位应提供的具体资料和协助事项
 - D、审计小组名单，通知书发出日期和落款
8. 审计工作底稿的主要内容（ ）。
- A、被审计单位名称及审计项目的名称以及实施审计的时间
 - B、审计查出问题及其依据
 - C、被审计单位对审计工作底稿中所记录事实的认定及部门主管人员签字保证重点
 - D、编制人员的姓名及编制日期、复核人姓名及复核日期
9. 审计报告包括以下内容：（ ）。
- A、审计依据，如相关法律法规、内部控制制度
 - B、被审计单位的基本情况、会计责任
 - C、实施审计的基本情况，审计评价意见
 - D、对需要整改的事项提出审计意见和建议
10. 哪些审计资料需要建立档案？（ ）
- A、审计通知书、被审计单位基本情况自报表
 - B、审计工作底稿，审计报告征求意见稿，审计报告
 - C、审计小组关于审计报告回复意见的采纳情况表
 - D、审计回访记录

11. 下列可列入“代管经费”内容的有（ ）。
- A、党费 B、行政福利费
C、一日捐 D、拨交经费收入
12. 工会行政资产的表现形式包括：（ ）。
- A、代管经费 B、长期投资 C、固定资产 D、无形资产
13. 审计回访主要检查哪些内容？（ ）
- A、检查审计报告、审计决定书的执行情况
B、发现并纠正审计工作中存在的问题
C、针对整改工作存在的问题，提出意见和建议
D、征求被审计单位对审计工作的意见
14. 工会预算编制的原则是：（ ）。
- A、统筹兼顾，保证重点 B、量入为出，收支平衡
C、综合协调，完善管理 D、真实合法，精细高效
15. 根据《基层工会经费收支管理办法》，下列应在“业务支出”科目核算的有（ ）。
- A、探望病人 B、合理化建议活动
C、技术革新和协作活动 D、经审专用经费
16. 根据有关规定，下列费用不应在基层工会经费中列支的有（ ）。
- A、职工代表大会开支费用 B、非工会活动支出
C、购买商业保险费用 D、工会专兼职人员工资、奖金
17. 一般情况下，基层工会不允许使用的会计科目包括：（ ）。

- A、行政支出 B、资本性支出
- C、专用基金 D、补助下级支出

18. 编制审计工作底稿的要求有（ ）。

- A、审计人员编写审计记录应清晰准确完整、语言简明扼要
- B、审计组长复核签字
- C、经审主任审核签字
- D、被审计人员签字

19. 工会经费审查委员会有下列审查权：要求基层工会及所属企业、事业单位按时报送有关的计划、预算、决算、会计报表和文件资料，听取他们的汇报；检查凭证、帐表、决算、资金和财产，查阅有关的文件和资料；（ ）。

- A、对审查中发现的问题，向被审查单位和有关人员调查并取得证明材料
- B、对正在进行的严重违反财经法纪、严重损失浪费行为，提请同级工会委员会或上级工会及时制止，并对已造成的损失作出处理决定
- C、有阻挠、破坏审查工作时，有权采取封存账册、印鉴和资财等临时措施，并提出追究有关人员的责任的意见
- D、对违纪人员的有直接抓捕权

20. 工会经费审查委员会有要求基层工会及所属企业、事业单位按时报送有关（ ）和文件资料，听取他们的汇报。

- A、计划

B、预算和决算

C、会计报表

D、公司所属所有单位的资料